# Faith and Fire

BASKETBALVERENIGING




# Huishoudelijk reglement

2026

## Artikel 1 - Algemene bepalingen

Dit huishoudelijk reglement bevat de praktische afspraken en gedragsregels van Basketbalvereniging Faith and Fire, statutair gevestigd in de gemeente Rotterdam, hierna: de vereniging.

Het reglement geldt voor alle leden, spelers, trainers, coaches, bestuursleden en vrijwilligers en, waar relevant, voor ouders of wettelijke vertegenwoordigers van jeugdleden.

Het doel is een veilige, sportieve, respectvolle en positieve omgeving waarin iedereen met plezier kan basketballen. Van alle betrokkenen wordt verwacht dat zij dit reglement naleven.

Dit reglement is ondergeschikt aan de wet en de statuten van de vereniging. De bepalingen mogen evenmin in strijd zijn met de statuten en reglementen van de Nederlandse Basketball Bond (NBB).

Alle leden leven de statuten, reglementen en besluiten van de vereniging, de NBB en de bij de NBB betrokken organisaties FIBA en IWBF na. Ook leven zij de reglementen en besluiten van het Instituut Sportrechtspraak (ISR) en de Dopingautoriteit na, overeenkomstig artikel 3 van de statuten.

Het verenigingsjaar en boekjaar lopen van 1 januari tot en met 31 december. Het eerste boekjaar loopt volgens de slotverklaring van de statuten tot en met 31 december 2026.

## Artikel 2 - Doel en identiteit van Faith and Fire

Basketbalvereniging Faith and Fire wil spelers de mogelijkheid bieden zich sportief, persoonlijk en als team te ontwikkelen.

De vereniging staat voor:

• Respect voor elkaar en voor de sport.

• Teamwork, discipline en verantwoordelijkheid.

• Plezier in basketbal en persoonlijke ontwikkeling.

• Gelijke kansen en een inclusieve sportomgeving.

• Sportiviteit, eerlijkheid en wederzijds vertrouwen.

• Het ondersteunen en motiveren van elkaar, zowel bij winst als bij verlies.

Iedere speler moet zich welkom, veilig en gewaardeerd kunnen voelen, ongeacht achtergrond, niveau of ervaring.

## Artikel 3 - Teams en leeftijdsgroepen

De vereniging kan de volgende teams aanbieden:

1. U8/U10 – gemengd team.

2. VU12 – meisjes.

3. VU14 – meisjes.

4. VU16 – meisjes.

5. VU18 – meisjes.

6. Dames – seniorenteam, zodra dit team wordt opgericht.

De teamindeling wordt bepaald door de vereniging, rekening houdend met leeftijd, ontwikkeling, veiligheid, niveau en de geldende competitievoorwaarden.

De vereniging kan recreatieve en competitieve activiteiten aanbieden. De trainer of coach bepaalt, in overleg met de vereniging, de trainingsinhoud en de sportieve voorbereiding.

## Artikel 4 - Lidmaatschap

1. De vereniging kent gewone leden, leden van verdienste en ereleden. De voorwaarden en rechten uit de statuten blijven van toepassing.

2. Aanmelding geschiedt bij het bestuur met het door de vereniging beschikbaar gestelde aanmeldformulier, digitaal of op papier. Het formulier vermeldt de benodigde persoonsgegevens en contactgegevens. Bij een minderjarig lid bevestigt de wettelijke vertegenwoordiger de aanmelding.

3. Het bestuur verwerkt de aanmelding en bevestigt schriftelijk de registratie en praktische afspraken. Het informeert de aanmelder over beschikbare plaatsen, teamindeling, contributie en toepasselijke verenigingsregels.

4. De vereniging vraagt voor al haar leden het NBB-lidmaatschap aan. Gewone leden zijn gedurende hun verenigingslidmaatschap ook lid van de NBB, overeenkomstig artikelen 3 en 4 van de statuten.

5. Leden geven wijzigingen in hun contactgegevens tijdig door. Belangrijke communicatie over minderjarige leden verloopt waar nodig via de wettelijke vertegenwoordiger.

6. Opzegging door of namens een lid geschiedt schriftelijk aan het bestuur: per e-mail aan het door de vereniging bekendgemaakte bestuursadres of per brief aan het correspondentieadres van de vereniging. Vermeld de naam van het lid en het verzoek het lidmaatschap te beëindigen. Bij minderjarige leden zegt de wettelijke vertegenwoordiger op.

7. Het bestuur bevestigt de ontvangst en de einddatum schriftelijk. Blijft een bevestiging uit, dan neemt de afzender opnieuw contact op en bewaart het verzend- of ontvangstbewijs. Het ontbreken van een bevestiging verandert een aantoonbaar ontvangen opzegging niet.

8. Overeenkomstig artikel 4.3.1 van de statuten eindigt bij opzegging vóór 1 juli het lidmaatschap per 1 juli van dat jaar. Bij opzegging op of na 1 juli eindigt het lidmaatschap op 1 juli van het daaropvolgende jaar. Dwingendrechtelijke uitzonderingen blijven van toepassing.

9. Afmelden bij een trainer, wegblijven van trainingen of stoppen met betalen geldt niet als opzegging bij het bestuur.

10. Het lidmaatschap eindigt daarnaast door overlijden, opzegging door het bestuur of ontzetting, overeenkomstig artikel 4 van de statuten. Een lid wordt niet zonder de toepasselijke zorgvuldige procedure uitgesloten. Voor de contributie bij beëindiging geldt artikel 5 van dit reglement.

## Artikel 5 - Contributie en betalingen

1. De jaarlijkse contributie en eventuele contributiecategorieën worden vastgesteld door de algemene vergadering, overeenkomstig artikel 8 van de statuten. Het bestuur maakt de bedragen en betaaltermijnen vooraf schriftelijk bekend.

2. Het bestuur mag de contributie zonder afzonderlijke toestemming van de algemene vergadering eenmaal per jaar verhogen met maximaal de procentuele stijging van de kosten van levensonderhoud in het laatste verenigingsjaar, volgens het door het Centraal Bureau voor de Statistiek gepubliceerde consumentenprijsindexcijfer, zoals bepaald in artikel 8.2 van de statuten.

3. Leden van verdienste en ereleden zijn vrijgesteld van contributie. Het bestuur kan gewone leden in bijzondere gevallen geheel of gedeeltelijk ontheffing verlenen, overeenkomstig artikel 8.3 van de statuten.

4. Leden of hun wettelijke vertegenwoordigers ontvangen vooraf informatie over de contributie, betaaltermijnen en eventuele bijkomende kosten. Betaling geschiedt binnen de bekendgemaakte termijn.

5. Wanneer betaling tijdelijk niet mogelijk is, neemt het lid of de wettelijke vertegenwoordiger contact op met het bestuur. Het bestuur kan een betalingsregeling bespreken en legt gemaakte afspraken schriftelijk vast.

## Artikel 5 - Contributie en betalingen (vervolg)

maatregelen worden zorgvuldig behandeld binnen de statuten en de toepasselijke regels.

7. Eindigt het lidmaatschap in de loop van het verenigingsjaar of boekjaar, dan blijft volgens artikelen 4.7 en 8.4 van de statuten de contributie voor het gehele jaar verschuldigd. Een einddatum van 1 juli geeft op zichzelf dus geen recht op vermindering tot een half jaar.

8. Afwezigheid, een blessure of stoppen met trainingen geeft op zichzelf geen recht op terugbetaling. Het bestuur kan in bijzondere gevallen voor gewone leden gehele of gedeeltelijke ontheffing verlenen binnen zijn statutaire bevoegdheid. Dwingendrechtelijke rechten blijven van toepassing.

9. Nikki verzorgt de verwerking van de contributie. Dit wordt aan de leden meegedeeld tijdens de eerstvolgende algemene ledenvergadering (ALV).

10. Bij dispensatie betaalt een speler 100% van de contributie bij de hoofdclub en 50% van de contributie bij de gastclub. Wanneer Faith and Fire de gastclub is, betaalt de speler dus 50% van de bij Faith and Fire geldende contributie.

11. Wanneer een speler in een ander of hoger team speelt dan het team waarin diegene oorspronkelijk is ingedeeld, geldt de contributie van het team waarin de speler daadwerkelijk speelt.

12. Een trainend lid betaalt 40% van de contributie van het team waarin diegene traint.

## Artikel 6 - Trainingen

1. Spelers zijn op tijd aanwezig en klaar om aan de training te beginnen.

2. Spelers dragen geschikte sportkleding en sportschoenen.

3. Spelers nemen, indien nodig, een eigen drinkfles mee.

4. Tijdens de training luisteren spelers naar de trainer of coach en volgen zij redelijke veiligheidsinstructies op.

5. Spelers gaan zorgvuldig om met ballen, materialen en de sportaccommodatie.

6. Wie niet kan deelnemen, meldt zich tijdig af via de afgesproken communicatiemethode.

7. De trainer of coach kan oefeningen aanpassen aan de leeftijd, belastbaarheid en het niveau van de spelers.

8. Ouders/verzorgers zorgen ervoor dat jonge spelers op tijd worden gebracht en volgens de gemaakte afspraken worden opgehaald.

9. De vereniging informeert leden zo snel mogelijk over wijzigingen of annuleringen van trainingen.

## Artikel 7 - Wedstrijden en competitie

1. Spelers die worden geselecteerd voor een wedstrijd, laten tijdig weten of zij beschikbaar zijn.

2. Spelers zijn op de afgesproken tijd aanwezig voor de warming-up en de wedstrijdbespreking.

3. De coach maakt de sportieve keuzes en teamopstelling, rekening houdend met de leeftijd, ontwikkeling, veiligheid en het teambeleid.

4. Spelers respecteren scheidsrechters, tegenstanders, coaches, teamgenoten en wedstrijdbegeleiders.

5. Schelden, bedreigen, discrimineren en bewust onsportief gedrag worden niet geaccepteerd.

6. Spelers dragen de afgesproken wedstrijdkleding en gaan daar zorgvuldig mee om.

7. Afwezigheid, blessures of andere omstandigheden die deelname beïnvloeden, worden tijdig gemeld.

8. De vereniging volgt de toepasselijke competitie- en wedstrijdregels.

## Artikel 8 - Gedrag en respect

Van iedereen binnen Faith and Fire wordt verwacht dat diegene:

• Respectvol communiceert.

• Teamgenoten ondersteunt en aanmoedigt.

• Verschillen accepteert en niemand buitensluit.

• Geen pestgedrag, intimidatie, discriminatie of agressie vertoont.

• Geen scheldwoorden of vernederende opmerkingen gebruikt.

• De aanwijzingen van trainers en verantwoordelijke vrijwilligers respecteert.

• Zorgvuldig omgaat met eigendommen van anderen en van de vereniging.

• Problemen op een rustige en passende manier bespreekt.

Dit geldt tijdens trainingen en wedstrijden, maar ook tijdens verenigingsactiviteiten, in groepsapps en op sociale media wanneer het gedrag invloed heeft op de veiligheid of het verenigingsleven.

## Artikel 9 - Afspraken voor ouders en verzorgers

Ouders en verzorgers spelen een belangrijke rol in de ontwikkeling van jeugdspelers.

Van ouders/verzorgers wordt verwacht dat zij:

1. Hun kind positief aanmoedigen.
2. Trainers, scheidsrechters, tegenstanders en andere ouders respectvol behandelen.
3. Hun kind stimuleren om afspraken na te komen.
4. Afwezigheid en relevante wijzigingen tijdig melden.
5. Zorgen voor tijdig brengen en ophalen volgens de gemaakte afspraken.
6. Sportieve beslissingen bespreken met de coach op een geschikt moment en op respectvolle wijze.
7. De zelfstandigheid, ontwikkeling en het plezier van hun kind ondersteunen.
8. De privacy en veiligheid van alle kinderen respecteren.

Ouders en verzorgers bemoeien zich niet op een intimiderende of agressieve manier met de coaching tijdens trainingen of wedstrijden.

## Artikel 10 - Taken en verantwoordelijkheden van trainers en coaches

Trainers en coaches:

1. Bereiden trainingen en wedstrijden passend bij de doelgroep voor.
2. Bevorderen sportiviteit, samenwerking en persoonlijke ontwikkeling.
3. Behandelen spelers eerlijk en met respect.
4. Zorgen voor duidelijke instructies en een veilige sportomgeving.
5. Geven opbouwende feedback en voorkomen vernedering of intimidatie.
6. Communiceren relevante informatie tijdig met spelers en, waar nodig, ouders.
7. Melden incidenten en veiligheidsproblemen bij de daarvoor aangewezen verantwoordelijke.
8. Respecteren de privacy van spelers.
9. Houden rekening met leeftijd, fysieke belastbaarheid en het welzijn van spelers.

Trainers en coaches maken geen misbruik van hun positie en onderhouden passende professionele grenzen met minderjarige spelers.

## Artikel 11 - Taken van het bestuur

Het bestuur is verantwoordelijk voor het algemene beleid en de organisatie van de vereniging, binnen de bevoegdheden die volgen uit de statuten.

Het bestuur:

1. Behartigt de belangen van de vereniging en haar leden.

2. Zorgt voor duidelijke communicatie over belangrijke besluiten en afspraken.

3. Houdt toezicht op de uitvoering van het huishoudelijk reglement.

4. Beheert de financiën volgens de vastgestelde afspraken en bevoegdheden.

5. Bevordert een veilige en respectvolle sportomgeving.

6. Behandelt klachten en conflicten zorgvuldig en zo vertrouwelijk mogelijk.

7. Zorgt ervoor dat belangrijke besluiten en financiële afspraken worden vastgelegd.

8. Bespreekt verbeterpunten met trainers, vrijwilligers en leden waar passend.

9. Zorgt voor een passende procedure voor het melden en behandelen van grensoverschrijdend gedrag.

10. De samenstelling, benoeming, zittingstermijnen, vertegenwoordiging en besluitvorming van het bestuur volgen artikel 6 van de statuten. Vertegenwoordiging in en buiten rechte geschiedt door minimaal twee gezamenlijk handelende bestuursleden.

11. Begroting, jaarverslag, rekening en verantwoording en de kascontrole worden behandeld volgens artikel 8 van de statuten. Een bestuurslid met een tegenstrijdig persoonlijk belang neemt niet deel aan de betreffende beraadslaging en besluitvorming, overeenkomstig artikel 6.11 van de statuten.

12. De kascommissie wordt zo spoedig mogelijk bij de eerstvolgende ALV geïnstalleerd, overeenkomstig de statuten.

## Artikel 12 - Veiligheid, gezondheid en blessures

1. Veiligheid en gezondheid staan voorop.

2. Spelers melden blessures, pijn of andere omstandigheden die veilig sporten kunnen beïnvloeden aan de trainer of coach.

3. Spelers worden niet onder druk gezet om door te sporten wanneer dat onverantwoord is.

4. Iedereen volgt de veiligheidsinstructies van de accommodatie en de trainer.

5. Bij een ongeval wordt passende hulp ingeschakeld.

6. Contactgegevens voor noodgevallen en relevante medische informatie worden alleen verzameld en gebruikt wanneer dat noodzakelijk is, met passende bescherming van de privacy.

7. De vereniging maakt duidelijk wie verantwoordelijk is voor toezicht op jeugdspelers tijdens trainingen, wedstrijden en activiteiten.

8. De vereniging werkt aan een veilig sportklimaat en stelt passende afspraken op voor het melden van ongewenst gedrag.

## Artikel 13 - Vertrouwenscontactpersoon en grensoverschrijdend gedrag

1. Pesten, discriminatie, seksuele intimidatie, bedreiging, geweld en ander grensoverschrijdend gedrag worden niet geaccepteerd.

2. Leden, ouders, trainers en vrijwilligers kunnen zorgen of klachten melden bij een aangewezen verantwoordelijke of vertrouwenscontactpersoon.

3. De vereniging maakt bij de eerstvolgende ALV bekend wie haar vertrouwenscontactpersoon is en hoe deze bereikbaar is. De naam en contactgegevens worden ook via de ledeninformatie bekendgemaakt. Zolang geen eigen vertrouwenscontactpersoon beschikbaar is, en ook wanneer iemand rechtstreeks extern wil melden, kan contact worden opgenomen met het Meldpunt Veilige Sport

van de NBB via meldpunt@basketball.nl. Voor vertrouwelijk advies kan een vertrouwenspersoon via Centrum Veilige Sport Nederland worden benaderd: centrumveiligesport.nl.

4. Meldingen worden serieus, zorgvuldig en zo vertrouwelijk mogelijk behandeld.

5. Bij een melding over een bestuurslid of andere verantwoordelijke kan rechtstreeks contact worden opgenomen met het Meldpunt Veilige Sport van de NBB of Centrum Veilige Sport Nederland. Een voorafgaand intern gesprek is daarvoor niet vereist.

6. Niemand mag worden benadeeld omdat diegene te goeder trouw een zorg of klacht meldt.

7. De vereniging kan deskundige hulp of advies inschakelen wanneer dat nodig is.

8. Bestuurders en begeleiders volgen bij vermoedens van seksuele intimidatie de meldplicht en toepasselijke tuchtregels. Zij melden bij het Meldpunt Veilige Sport van de NBB of Centrum Veilige Sport Nederland en, waar de tuchtregels dit vereisen, bij de bevoegde aanklager. Vertrouwelijke behandeling betekent niet dat informatie nooit gedeeld kan worden wanneer dit noodzakelijk of verplicht is.

Actuele externe meldinformatie: basketball.nl/kennishub/veilige-sport-1/meldpunt-veilige-sport/ en centrumveiligesport.nl (gecontroleerd op 16 oktober 2026).

## Artikel 14 - Kleding, materiaal en accommodatie

1. Spelers gebruiken geschikte sportkleding en schoenen.

2. Wedstrijdkleding wordt gedragen volgens de teamafspraken.

3. Verenigingsmateriaal wordt zorgvuldig gebruikt en na afloop netjes opgeborgen.

4. Schade of verlies wordt zo snel mogelijk gemeld.

5. Iedereen houdt de sportaccommodatie schoon en respecteert de regels van de verhuurder of beheerder.

6. De vereniging maakt vooraf duidelijk welke materialen door de vereniging worden verstrekt en welke spelers zelf moeten meenemen.

7. Eventuele kosten bij schade worden alleen in rekening gebracht volgens redelijke, vooraf bekende regels en met inachtneming van toepasselijke wetgeving.

8. Voor de door de vereniging verstrekte kleding wordt borg betaald.

## Artikel 15 - Communicatie en sociale media

1. De vereniging gebruikt afgesproken communicatiekanalen voor trainingen, wedstrijden en andere activiteiten.

2. Berichten worden respectvol en op passende tijden verstuurd.

3. Informatie over jeugdleden wordt alleen gedeeld met personen die deze informatie nodig hebben.

4. Foto's en video's worden alleen gemaakt en gepubliceerd met inachtneming van de privacyregels en de vereiste toestemming.

5. Leden delen geen vertrouwelijke informatie, privéberichten of beelden van anderen zonder passende toestemming.

6. Problemen worden bij voorkeur rechtstreeks en respectvol besproken met de betrokken verantwoordelijke.

7. Voor communicatie met minderjarige spelers worden passende grenzen en veiligheidsafspraken gehanteerd.

## Artikel 16 - Vrijwilligers en verenigingsactiviteiten

1. Leden en ouders kunnen worden gevraagd om bij te dragen aan activiteiten, voor zover dit vooraf duidelijk is afgesproken.

2. Taken, verantwoordelijkheden en eventuele vergoedingen worden vooraf besproken.

3. Vrijwilligers worden met respect behandeld en krijgen duidelijke instructies.

4. Voor functies waarbij dit passend of noodzakelijk is, kan de vereniging een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) verlangen of andere veiligheidsmaatregelen treffen.

5. Activiteiten buiten de reguliere trainingen en wedstrijden worden tijdig aangekondigd, met duidelijke afspraken over begeleiding en verantwoordelijkheid.

## Artikel 17 - Overtredingen en maatregelen

Wanneer iemand zich niet aan het reglement houdt, beoordeelt de vereniging de situatie zorgvuldig.

Afhankelijk van de ernst, de omstandigheden en eventuele herhaling kunnen maatregelen bestaan uit:

1. Een gesprek en mondelinge waarschuwing.

2. Een schriftelijke waarschuwing.

3. Een gesprek met de speler en, bij minderjarigen, zo nodig de ouder of verzorger.

4. Tijdelijke verwijdering uit een training of activiteit wanneer dat nodig is voor de veiligheid.

5. Andere passende maatregelen die binnen de statuten, verenigingsregels en toepasselijke wetgeving zijn toegestaan.

6. In ernstige gevallen kan het bestuur een procedure starten tot opzegging of ontzetting uit het lidmaatschap op de gronden en volgens de procedure van artikel 4 van de statuten. Een tijdelijke veiligheidsmaatregel tijdens een activiteit is op zichzelf geen beëindiging van het lidmaatschap.

Bij het nemen van maatregelen wordt rekening gehouden met de leeftijd van de speler, de ernst van het gedrag, de veiligheid van betrokkenen en de mogelijkheid om het gedrag te verbeteren.

Betrokkenen krijgen, voor zover passend en volgens de geldende regels, de gelegenheid hun kant van het verhaal te vertellen. Formele schorsing of beëindiging van het lidmaatschap vindt plaats volgens de statuten en de toepasselijke procedures.

Opzegging door het bestuur geschiedt schriftelijk en vermeldt de einddatum. Bij ontzetting door het bestuur krijgt het lid zo spoedig mogelijk schriftelijk het besluit met de redenen. Het lid kan binnen één maand na ontvangst van die kennisgeving beroep instellen bij de algemene vergadering. Het beroep wordt schriftelijk bij het bestuur ingediend, met het verzoek dit aan de algemene vergadering voor te leggen. Het bestuur bevestigt de ontvangst en organiseert behandeling volgens de statutaire vergaderregels. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst. Deze regeling betreft ontzetting door de vereniging; voor besluiten van de NBB of het ISR gelden hun eigen rechtsmiddelen en procedures.

Wanneer de NBB of het ISR ontzetting uit het lidmaatschap uitspreekt, beëindigt het bestuur het betreffende lidmaatschap onmiddellijk, overeenkomstig artikel 4.5 van de statuten.

De beroepsregeling sluit aan op artikel 2:35 lid 4 van het Burgerlijk Wetboek en artikel 4 van de verenigingsstatuten.

## Artikel 18 - Klachten en conflicten

1. Problemen worden waar mogelijk eerst rustig besproken met de betrokken persoon.

2. Wanneer dit niet tot een oplossing leidt, kan contact worden opgenomen met de trainer, teamverantwoordelijke of het bestuur.

3. Bij klachten over een trainer of bestuurslid wordt een andere geschikte verantwoordelijke benaderd.

4. Klachten worden zorgvuldig en onpartijdig behandeld.

5. De vereniging probeert binnen een redelijke termijn duidelijkheid te geven over de vervolgstappen.

6. Voor gevoelige meldingen kan een vertrouwenscontactpersoon of onafhankelijke deskundige worden ingeschakeld.

## Artikel 19 - Wijzigingen van het reglement

1. Voorstellen tot wijziging van dit reglement kunnen bij het bestuur worden ingediend.

2. De algemene vergadering stelt dit huishoudelijk reglement en wijzigingen daarvan vast, overeenkomstig artikel 10 van de statuten. De oproeping, agenda en besluitvorming volgen artikel 9 van de statuten.

3. Een wijziging mag niet in strijd zijn met de wet of met de statuten en reglementen van de vereniging en de NBB.

4. Het besluit, de vastgestelde tekst en de ingangsdatum worden vastgelegd in de notulen. Leden worden geïnformeerd over de wijzigingen en de meest recente versie is voor hen beschikbaar.

## Artikel 20 - Slotbepalingen

1. In alle gevallen waarin de statuten, de wet of de reglementen niet voorzien, beslist het bestuur, overeenkomstig artikel 14 van de statuten en binnen zijn bevoegdheden.

2. Bij strijdigheid gelden de wet en de statuten boven dit huishoudelijk reglement. De verplichtingen uit artikel 1 ten aanzien van de NBB en de overige daar genoemde organisaties blijven van toepassing.

3. Dit reglement treedt in werking op de door de algemene vergadering bij de vaststelling bepaalde datum, of, wanneer geen latere datum is bepaald, op de datum van vaststelling. Ondertekening legt het besluit vast en vervangt het besluit van de algemene vergadering niet.

## Vaststelling en ondertekening

Namens Basketbalvereniging Faith and Fire

Datum algemene vergadering: _____

Ingangsdatum reglement: _____

Naam voorzitter: _____

Handtekening voorzitter: _____

Naam secretaris: _____

Handtekening secretaris: _____

## Aandachtspunten voor de eerstvolgende ALV

Onderstaande punten dienen als overzicht voor de agenda en de mededelingen van de eerstvolgende ALV.

- Meedelen dat Nikki de verwerking van de contributie verzorgt.
- Bekendmaken wie de vertrouwenscontactpersoon is en de contactgegevens met de leden delen.
- De kascommissie zo spoedig mogelijk bij deze ALV installeren.
- De wijzigingen van het huishoudelijk reglement ter vaststelling voorleggen, waaronder de 1e herinnering bij betalingsachterstand en de borg voor kleding.